



Marcello Volpi

Nazionalità: Italiana **Data di nascita:** 05/08/1995 **Sesso:** Maschile

Numero di telefono: (+39) 3334840281

Indirizzo e-mail: marci.volpi@gmail.com **Skype:** marcy.volpi_1

Abitazione: Via Aldo Moro, 2, Torre de' Picenardi, 26038 Cremona (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

GAL Oglio Po - Collaboratore tecnico

GAL Oglio Po [25/02/2022 – 31/05/2023]

Città: Calvatone | Paese: Italia

Gestione strategica dei fondi europei FEASR, gare d'appalto, progetti di gestione territoriale, commissioni e verbali per affidamento risorse a Enti Pubblici e aziende private, rapporti con fornitori, incontri di lavoro con uffici regionali e ministeriali dello Stato Italiano, organizzazione assemblee pubbliche e private dell'organizzazione.

Tesoriere per associazione di promozione sociale

Società Operaia di Mutuo Soccorso [04/07/2020 – 20/04/2024]

Città: Torre de' Picenardi | Paese: Italia

Gestione a trecentosessanta gradi dell'associazione, preparazione di documenti legali, attività promozionali, organizzazione del lavoro di gruppo, programmazione di eventi, scrittura di progetti per bandi pubblici e privati, coordinamento dell'attività sociale.

Tirocinio curriculare

Consolato Italiano - MAECI [09/09/2019 – 06/12/2019]

Città: Mar del Plata | Paese: Argentina

Ufficio del Console - Organizzazione dei lavori quotidiani della segreteria del Consolato e preparazione di numerosi eventi insieme alla comunità italiana rappresentata nella città.

Summer Job - Barman

La Plateforme [22/07/2019 – 31/08/2019]

Città: Lione | Paese: Francia

Miglioramento delle personali abilità nella lingua francese e sviluppo delle capacità relazionali quotidiane con clienti, colleghi di lavoro e titolari dell'attività.

Au Pair - Ragazzo alla pari

Famiglia Hillier [21/07/2018 – 02/09/2018]

Città: Winchester | Paese: Regno Unito

Esperienza Au Pair; miglioramento delle abilità linguistiche in lingua inglese; adattamento ai ritmi di una famiglia composta da due genitori e tre bambini/e di 8, 11 e 13 anni; gestione della vita quotidiana della famiglia; divertimento e responsabilità con bambini in attività di qualsiasi genere.

Tirocinio curriculare

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale [18/03/2018 – 15/06/2018]

Città: Roma | Paese: Italia | Sito web: www.esteri.it

Ufficio I - Affari Generali del Corpo Diplomatico, privilegi ed esenzioni, accreditamento dei Capi Missione; Attività Diplomatica: Organizzazione delle Cerimonie di Presentazione delle Lettere Credenziali dei nuovi Ambasciatori accreditati presso Repubblica Italiana; organizzazione e gestione degli eventi organizzati per i Capi Missione accreditati presso la Repubblica Italiana; redazione di Appunti e Messaggi diretti alla rete interna ed esterna del Ministero e di Note dirette ad altri uffici della Pubblica Amministrazione; redazione di schemi di lavoro per l'analisi dei privilegi concessi al personale accreditato presso le Organizzazioni Internazionali con Sede in Italia; redazione di Messaggi ufficiali; gestione della corrispondenza ufficiale con le Rappresentanze Diplomatiche; interazione con le varie Ambasciate accreditate a Roma; gestione e assistenza logistica per gli eventi del Corpo Diplomatico;

Stagista

Archivio di Stato di Venezia [29/03/2017 – 04/05/2017]

Indirizzo: Campo dei Frari, San Polo, 3002, 30125 Venezia, Venezia | Sito web: www.archiviodistatovenezia.it

- Servizi al pubblico e riordino / ricondizionamento di materiale documentario;
- comunicazione con il personale;
- elaborazione e trasmissione di informazioni;
- utilizzo di Microsoft Office (Excel);
- comunicazione in lingua straniera;
- flessibilità e gestione del tempo lavorativo.

Presidente

Associazione culturale "Torre di Controllo" [18/02/2015 – Attuale]

Indirizzo: Via dello sport 3/A, 26038 Cremona (Italia),

- Fondatore;
- organizzazione di concerti, conferenze, esposizioni artistiche, impegno sociale;
- relazione con/gestione di: gruppi musicali, professori, amministrazioni pubbliche e private, pro loco, aziende pubblicitarie, aziende di fornitura materiali, teatri, altre associazioni culturali e onlus, personale specializzato e volontari;
- contatti con ditte private per la raccolta di risorse economiche utili all'associazione stessa.

Volontariato

Gruppo informale "Parlamento di Strada" [17/08/2014 – 17/02/2015]

Città: Cremona | Paese: Italia

- Fondatore;
- proiezione di film, impegno sociale, lavori di gruppo.

Addetto alle impollinazioni mais

DuPont Pioneer - Corteva [07/07/2016 – 31/07/2016]

Città: Malagnino | Paese: Italia | Sito web: www.pioneer.com

- Lavoro di gruppo;
- puntualità e precisione sul luogo di lavoro.

Assistente per gare equestri

[01/05/2013 – 31/12/2017]

Paese: Italia

- Gare equestri di monta americana;
- lezioni a ragazzi;
- preparazione di equini per l'attività equestre;
- aiuto e supporto a professionisti del settore.

Assistente allenatore calcio

Polisportiva Oratorio S. Ilario ASD [31/08/2017 – 03/09/2017]

Città: Cremona | Paese: Italia

- Lavoro di gruppo con ragazzi di età compresa fra i 9 e i 14 anni;
- assistenza e lavoro con personale tecnico;
- gioco del calcio e preparazione di attività motorie specialistiche.

Scrutatore di seggio al referendum costituzionale del 4 dicembre 2016 e alle elezioni nazionali del 4 marzo 2018

Stato Italiano - Comune di Torre de' Picenardi - CR [04/12/2016 – 04/03/2018]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Certificazione CELU B2 - Spagnolo

CELU - Repubblica Argentina [09/2019 – 12/2019]

Città: Mar del Plata | Paese: Argentina

Attestato lingua Francese

Alliance B1 - Française [15/07/2019 – 27/07/2021]

Città: Lione | Paese: Francia | Sito web: www.aflyon.org

Diploma B1 - Portoghese

Universidade de Lisboa - ISCSP [09/2018 – 20/12/2018]

Città: Lisbona | Paese: Portogallo

Studente Erasmus

Universidade de Lisboa - ISCSP [19/09/2018 – 01/07/2019]

Città: Lisbona | Paese: Portogallo | Sito web: www.ulisboa.pt | Livello EQF: Livello 7 EQF

Studi in Scienze Politiche - Diplomazia e Cooperazione Internazionale

Università degli studi di Trieste [05/10/2017 – 02/06/2018]

Città: Gorizia | Paese: Italia | Sito web: www.units.it | Livello EQF: Livello 7 EQF

Laurea triennale in Filosofia e Storia

Università Ca' Foscari di Venezia [25/09/2014 – 06/07/2017]

Città: Venezia | Paese: Italia | Sito web: www.unive.it | Livello EQF: Livello 6 EQF

- Dottore in Filosofia e Storia, con una tesi riguardante la Filosofia del Linguaggio, in particolare su S. Kripke e G. di Ockham;
- 108/110

Diploma di Liceo Classico

Liceo Classico Daniele Manin [01/09/2009 – 23/06/2014]

Città: Cremona | Paese: Italia | Livello EQF: Livello 4 EQF

Summer School

Scuola Secondaria di Primo Grado [27/07/2008 – 06/08/2008]

- Approfondimento della lingua francese.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

Francese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Portoghese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Spagnolo

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Social Media Management (Facebook, Instagram, YouTube, Twitter, LinkedIn); / Gestione autonoma della posta e-mail / Posta elettronica / Google / Video Conferenze

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organisational skills Attività organizzative frequenti, sia in occasione di piccole manifestazioni, concerti e incontri di vario tipo, sia in occasione di eventi importanti e di rilievo nazionale come è la Festa della Repubblica Italiana del 2 giugno (e 1 giugno con concerto presso il Salone dei Corazzieri nel Palazzo del Quirinale).

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Communication and interpersonal skills Competenze comunicative sviluppate durante tutte le attività svolte, sia in lingua italiana che in lingua inglese, spagnola, francese e portoghese; capacità di integrazione e interrelazione con i colleghi di lavoro; uso frequente di e-mail e telefonate.

JOB-RELATED SKILLS

Job-related skills

Predisposizione al lavoro, sia individuale che di gruppo; flessibilità lavorativa; attitudine a entrare nel merito delle questioni e capacità di svolgere compiti anche in situazioni di stress e/o emergenza.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".