

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste in due domande a risposta aperta e redazione di un elaborato su una o più delle materie indicate al punto 9.2) del bando di concorso.

Prima dell'inizio si procederà al sorteggio della prova fra tre batterie di tre domande che la Commissione avrà predisposto.

Nel corso della prova non sarà consentito consultare nessun testo/manuale, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, tablet o simili).

La prova si svolgerà in modalità analogica

Ai sensi della vigente normativa, per garantire l'anonimato dei candidati ammessi allo svolgimento della prova scritta, la Commissione esaminerà gli elaborati esprimendo la conseguente votazione, senza conoscere le generalità dei partecipanti al concorso. A tal fine, la Commissione consegnerà:

- un foglietto da compilare con i propri dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- una busta piccola nella quale dovrà essere inserito il suddetto foglietto e che dovrà essere sigillata a cura del candidato senza apporre segni di riconoscimento;
- n. 1 foglio di protocollo timbrato e firmato dalla commissione;
- una biro;
- una busta grande, nella quale dovranno essere inseriti la busta piccola e l'elaborato del candidato, sul quale non dovrà comparire alcun segno di riconoscimento.

In sede di valutazione della prova scritta, i commissari apporranno un numero progressivo sulle buste grandi. Dopo aver aperto ogni busta, si apporrà il medesimo numero sull'elaborato ivi contenuto e sulla busta piccola contenenti i dati anagrafici,

Quindi si procederà ad esaminare e valutare tutti gli elaborati ed infine si ricongiungeranno l'elaborato, la busta grande e la busta piccola aventi lo stesso numero identificativo precedentemente assegnato.

Dopo lo svolgimento della prova, tutte le batterie di domande verranno pubblicate sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito comunale www.comune.torredepicenardi.cr.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

La durata della prova è fissata in massimo due ore.

Ciascun candidato avrà comunque facoltà di terminare anticipatamente e di chiudere la prova anche prima dello scadere del tempo assegnato.

Per ciascuna domanda viene assegnato un punteggio massimo di 10, secondo i seguenti criteri:

A. Pertinenza della risposta, capacità di centrare l'argomento e conoscenza della tematica

B. Completezza e livello di approfondimento della risposta

C. Chiarezza espositiva e proprietà tecnica di linguaggio

Il punteggio, per ciascuna domanda, sarà attribuito come segue:

Sufficiente: 7 punti

Buono: 8 punti

Ottimo: 9 punti

Eccellente: 10 punti

La domanda non risposta non sarà valutata ed il relativo punteggio assegnato sarà pari a zero.

Il punteggio complessivo è calcolato come somma aritmetica del punteggio riportato in ciascuna domanda.

Il punteggio complessivo massimo è di 30/30.

Per il superamento della prova deve essere conseguito il punteggio complessivo minimo di 21/30.

Per l'ammissione alla prova orale il candidato deve aver superato la prova scritta.

L'esito della prova scritta verrà reso noto almeno tre giorni prima della prova orale mediante pubblicazione sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito comunale www.comune.torredipicenardi.cr.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascun candidato.

I candidati verranno identificati con il numero di ID generato dal sistema al momento dell'invio della domanda.