



COMUNE DI TORRE DE' PICENARDI
Provincia di Cremona

DETERMINAZIONE N. 162 DEL 09-06-2026

**OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE
DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER
ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.
1 FUNZIONARIO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E
DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE**

L'anno duemilaventisei il giorno nove del mese di giugno

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2026/2028 (art 170, comma 1, del D.lgs. 267/2000);
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 49 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2026/2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 19/2/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) parte contabile per il triennio 2026/2028;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 7 del 23/7/2025, con il quale la sottoscritta è stata nominata Segretario comunale dei Comuni di Torre de' Picenardi e San Giovanni in croce dal 1/10/2025 al 30/9/2026;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dei servizi, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- la L. n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 97/2000 e le sue successive modifiche, da ultimo con deliberazione n. 87/2025, il quale all'art. 5 prevede che il Segretario comunale adotti atti di gestione del personale, adotti le determinazioni e gli atti di gestione concernenti i Responsabili di area e autorizzi i congedi ordinari, straordinari e i permessi del personale, stipuli i contratti individuali di lavoro dei dipendenti comunali;

- il decreto sindacale n. 15/2025, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile della gestione giuridica del personale dal 1/1/2026;

ATTESTATO che in capo alla sottoscritta non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990 e al D.P.R. 62/2013;

RICORDATO che:

- con determinazione n. 99 del 27/03/2026 è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Settore Servizi finanziari, a tempo pieno ed indeterminato;
- ai sensi della vigente normativa, si è disposto di non esperire alcuna procedura di mobilità volontaria;
- con determinazione del Responsabile di servizio n. 130 del 30/4/2026, è stata nominata la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto;

ACQUISITI ed esaminati gli allegati verbali della Commissione esaminatrice, numerati da 1 a 3, trasmessi dalla Commissione esaminatrice unitamente agli atti concorsuali;

DATO ATTO CHE il procedimento di selezione ed i singoli atti della Commissione esaminatrice, risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici e al Bando di concorso;

FORMULATA la graduatoria finale, nel rispetto delle vigenti disposizioni;

RITENUTO di:

- prendere atto della regolarità della procedura di selezione sopra descritta e di approvare i verbali della Commissione esaminatrice della selezione pubblica depositati agli atti;
- demandare a successive determinazioni del Responsabile della gestione giuridica del personale gli adempimenti e le verifiche conseguenti finalizzate all'assunzione del vincitore del concorso in oggetto;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale sulle modalità di assunzione all’impiego approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 125/2010;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Funzioni locali;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che sono stati rispettati i vincoli previsti dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune.

INDIVIDUATO il responsabile di procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla legge 241/90 e successive modificazioni e/o integrazioni, nella sottoscritta;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni illustrate in premessa, che qui si intendono trascritte quale parte integrante del presente dispositivo:

1. DI APPROVARE i verbali della Commissione esaminatrice relativi al concorso pubblico per la copertura di 1 posto di Funzionario Contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione tempo pieno e indeterminato, depositati agli atti;

2. DI APPROVARE la seguente graduatoria finale di merito:

Posizione graduatoria	CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1- Vincitrice	CIRAOLO ANTONELLA	47/60
2- IDONEO NON VINCITORE	CODICE ID DOMANDA HVCUE4NNWF	45/60

3. DI DARE ATTO che la validità della suddetta graduatoria è pari a quella prevista dalla legge, la quale è fissata in tre anni ai sensi del combinato disposto degli artt. 35, comma 5ter e 91 del d.lgs. n. 267/2000;

4. DI DARE ATTO che il vincitore sarà invitato a presentare la documentazione e le dichiarazioni prescritte per l'accesso all'impiego, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 06/07/1995 e che l'assunzione del medesimo è subordinata alla previa verifica della sussistenza e del permanere dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso;

6. DI PUBBLICARE la graduatoria di merito approvata con la presente determinazione:

- sul Portale unico del reclutamento (portale InPA);
- sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso;
- all'Albo pretorio dell'Ente;

7. DI PUNTUALIZZARE, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, come modificata dalla Legge n. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. n. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni, nonché, in alternativa, ricorso straordinario ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/1971, entro 120 giorni, decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Federica Zambelli

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 09-06-2026.

li 09-06-2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Federica Zambelli